

Dataskydd- och integritet

Bakgrund

- Ny Dataskyddsförordning i hela EU
 - ersätter Personuppgiftslagen i Sverige från den 25 maj 2018
- Avvägning mellan
 - Skydd för personuppgifter och integritet *och*
 - Företag och andra ska kunna använda personuppgifter effektivt för avsett ändamål
- Reglerar hur företag och får hantera personuppgifter

Persons rättigheter

- Klar och tydlig information
- Rätt till rättelse
- Rätt till radering
 - Återkallar samtycke
 - Uppgifterna inte längre är nödvändiga för ändamål eller behandling
- Rätt att begära att uppgifterna lämnas ut eller flyttas (dataportabilitet)
- Rätt att lämna in klagomål

3

Företags ansvar

- Omfattar inhämtning, lagring, hantering, delning och gallring av personuppgifter
- Information om personuppgifter och incidenter
- Underlätta utövande av registrerades rättigheter
- Visa att kraven på behandling av personuppgifter uppfylls (dokumentation)
- Bygga in och utveckla dataskydd
- Endast anlita biträden som ger tillräckliga garantier om att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder
- Ständigt bli bättre

4

DEFINITIONER

Vad är en personuppgift?

- Varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person, t.ex.
 - Namn
 - Personnummer
 - Adress eller annan information
- Allt är inte personuppgifter
 - Anonyma uppgifter om personer
 - Juridisk person – även om personnamn ingår i namn
- Vissa personuppgifter särskilt känsliga, t.ex. hälsa, fackföreningstillhörighet och åskådning

Hantering av personuppgifter

- Måste ha laglig grund för hantering av personuppgifter
 - ska finnas information om bl.a. laglig grund
- Företaget är alltid ansvarig för personuppgifter, även om det inte alltid hanterar personuppgifterna
 - kan anlita personuppgiftsbiträde
 - kan hanteras av annan självständigt
- Vi hanterar andras personuppgifter i båda fallen
 - beror på vilken tjänst vi tillhandahåller

7

Vad gör vi för att skydda Dina
personuppgifter?

Behandling av personuppgifter

- Integritet, skydd och säkerhet är viktigt för oss
 - har alltid varit viktigt
- Ser hela tiden över och anpassar vårt skydd
- Vi hanterar mycket personuppgifter för våra kunders räkning
 - Vill berätta varför vi gör det, vilken laglig grund vi har, vilka uppgifter det handlar om och vad vi gör för att skydda dem

9

Hur hanterar vi - revision

Varför?	För att kunna utföra revision, revisionsrådgivning och liknande tjänster	Vilka personuppgifter?
Laglig grund	Rättslig förpliktelse Avtal	Kontaktuppgifter
Vilken egenskap?	Personuppgiftsansvarig	Namn, adress, personnummer, fordon, fastigheter, säkerheter. Uppgifter som ingår i redovisningen om ägare, ledning, anställda, leverantörer och kunder.
Hur länge lagras uppgifterna?	10 år efter att arbetet utförts	
Rätt att ta del av uppgifterna?	Tystnadsplikt gäller	

10

Hur hanterar vi – löpande redovisning

Varför?	Sköta löpande redovisning åt våra kunder	Vilka personuppgifter?
Laglig grund	Avtal Rättslig förpliktelse	Kontaktuppgifter
Vilken egenskap?	Personuppgiftsbiträde	Namn, adress, personnummer, fordon, fastigheter, säkerheter Om ägare, ledning, leverantörer och kunder Anställda: förmåner, frånvaro m.m.
Hur länge lagras uppgifterna?	10 år efter att arbetet utförts Minst 7 år för räkenskapsinformation	
Rätt att ta del av uppgifterna?	Kunden avgör Tystnadsplikt gäller för oss	

11

Hur hanterar vi – bokslut årsredovisning

Varför?	Upprätta bokslut och årsredovisning åt våra kunder	Vilka personuppgifter?
Laglig grund	Avtal Rättslig förpliktelse	Kontaktuppgifter
Vilken egenskap?	Personuppgiftsbiträde	Uppgifter som ingår i redovisningen. Namn, adress, personnummer och funktion.
Hur länge lagras uppgifterna?	10 år efter att arbetet utförts Minst 7 år för räkenskapsinformation	
Rätt att ta del av uppgifterna?	Kunden avgör Tystnadsplikt gäller oss Bolagsverket	

12

Hur hanterar vi – löner

Varför?	Hjälpa våra kunder att sköta redovisning av löner	Vilka personuppgifter?
Laglig grund	Avtal Rättslig förpliktelse	Kontaktuppgifter
Vilken egenskap?	Personuppgiftsbiträde	Namn, adress, personnummer.
Hur länge lagras uppgifterna?	10 år efter att arbetet utförts Minst 7 år för räkenskapsinformation	Uppgifter om anställning och förmåner samt bankkonto Närvaro och frånvaro samt skäl för frånvaro, t.ex. sjukdom
Rätt att ta del av uppgifterna?	Kunden avgör Tystnadsplikt gäller oss Skatteverk, myndigheter och försäkringsbolag	Fackföreningstillhörighet i vissa branscher ¹³

Hur hanterar vi – skatter

Varför?	Hjälpa våra kunder att göra inkomstdeklaration och andra skattefrågor	Vilka personuppgifter?
Laglig grund	Avtal Rättslig förpliktelse	Kontaktuppgifter
Vilken egenskap?	Personuppgiftsbiträde Personuppgiftsansvarig	Namn, adress, personnummer.
Hur länge lagras uppgifterna?	10 år efter att arbetet utförts Minst 7 år för räkenskapsinformation	Kontrolluppgifter Kontouppgifter m.m. Vid skatteberäkning: Medlemskap i kyrka, fackförening och liknande
Rätt att ta del av uppgifterna?	Kunden avgör Tystnadsplikt gäller oss Skatteverket	

Hur hanterar vi - rådgivning

Varför?	För att kunna lämna rådgivning till våra kunder	Vilka personuppgifter?
Laglig grund	Avtal	Kontaktuppgifter
Vilken egenskap?	Personuppgiftsbiträde	Uppgifter som framgår av underlag eller som vi får från kunden eller allmänt tillgängliga register som behövs för att utföra uppdraget.
Hur länge lagras uppgifterna?	10 år efter att arbetet utförts	
Rätt att ta del av uppgifterna?	Kunden avgör Tystnadsplikt gäller för oss	

15

Hur hanterar vi - uppdragsadministration

Varför?	För att kunna utvärdera uppdrag, administration och information	Vilka personuppgifter?
Laglig grund	Rättslig förpliktelse Avtal, berättigat intresse	Kontaktuppgifter
Vilken egenskap?	Personuppgiftsansvarig	Namn, adress, personnummer. ID-handlingar Om ägare, ledning och närstående för att kunna utvärdera uppdragen och utföra dem.
Hur länge lagras uppgifterna?	10 år efter att arbetet utförts	
Rätt att ta del av uppgifterna?	Tystnadsplikt gäller	

16

Vad gör vi för att skydda uppgifterna?

Det här gör vi

- Förteckningar som beskriver hur personuppgifter hanteras av byrån
- Organisatoriska och tekniska åtgärder
- Tystnadsplikts- och sekretessförbindelse från alla anställda
- Tillgång till experter
- Uppdragsavtal och vid behov personuppgiftsbiträdesavtal med kunder och leverantörer

Organisatoriska åtgärder

- Anpassad utbildning av alla anställda
- Uppmuntrar att anställda stämmer av och frågar
- Rutiner för hur personuppgifter får hanteras
- Övervakning och kvalitetskontroll
- Begränsad tillgång till information
- Fysiskt skalskydd

19

Tekniska åtgärder

- Har lösenordsskydd och i vissa fall kryptering på datorer och känsliga dokument
- Grundskydd med brandväggar, antivirusprogram, programuppdateringar och back-up
- Försiktiga med att använda okrypterad e-post, använder även annan kommunikation med kunder
 - krypterad e-post
 - appar,
 - kundportal
 - fax, SMS, post
- Supportavtal – om något skulle hända

20

Rättigheter för den som berörs

Öppna och transparenta

- Informera om hur vi hanterar personuppgifter
 - Mer information finns på vår hemsida under villkor
 - Svarar gärna på frågor om hur vi hanterar personuppgifter
- Rätt till information
 - Rätt att få veta vilka personuppgifter vi hanterar, dock inte alltid i vår interna dokumentation och rapportering till myndigheter pga tystnadsplikt
 - Rätt att få information vid incidenter

Fler rättigheter

- Begära att felaktiga uppgifter rättas
 - Vi rättar fel och ofullständigheter när vi får
 - Vi får inte alltid ändra uppgifter i efterhand
- Rätt till att vissa uppgifter raderas
 - Uppgifter som ingår i vår interna dokumentation eller vår redovisning måste dock sparas under arkiveringstiden
- Rätt att invända mot vår behandling som stödjer sig på berättigat intresse
- Rätt att begära att uppgifter som vi fått från dig och som omfattas av avtal flyttas – dataportabilitet

23

Om du inte är nöjd eller vill veta mer om vår behandling

- Hör av dig till oss
 - Vi vill så långt det är möjligt och tillåtet se till att du är nöjd
- Framföra klagomål
 - Till oss
 - Till Datainspektionen
- Kontaktuppgifter finns på vår hemsida

24

Vi skyddar era personuppgifter
- integritet och sekretess är viktigt